



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПТО
ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»
Профессионального союза работников
народного образования и науки
Российской Федерации в Донецкой
Народной Республике

Н.В. Соболевская

(подпись)

« 22 » апреля 2025 года

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»



В.И. Веретенников

(подпись)

« 22 » апреля 2025 года

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято:

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО
«ДОНАГРА»

Протокол № 4 от
«17» апреля 2025 г.

Утверждено:

Конференцией работников и
обучающихся

ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»

Протокол № 1
«22» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	4
3.ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ	6
4.ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	8
5.МЕРЫ ПОощРЕНИЯ	9
6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ И МЕРЫ ВЗЫСКАНИЙ	10
7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту – Правила) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (далее по тексту – Академия) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, Коллективным договором Академии, иными законодательными и нормативными правовыми актами.

1.2 Настоящие Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся, режим учёбы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования учебного процесса и распространяются на всех обучающихся Академии.

1.3 Для целей соблюдения и применения Правил используются следующие понятия:

Администрация ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» – ректор, проректоры, деканы и руководители других структурных подразделений.

Обучающиеся – лица, зачисленные в установленном порядке в Академию для получения образования по определённой образовательной программе. К обучающимся относятся студенты, аспиранты, докторанты, слушатели и другие категории обучающихся.

Учебные отношения – отношения, основанные на соглашении между ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» и обучающимся о реализации образовательных программ с целью удовлетворения потребностей личности в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

1.4 Настоящие Правила распространяются на образовательный процесс всех форм реализации образовательных программ Академии, на всех участников образовательного процесса (обучающиеся, слушатели, преподаватели, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал).

1.5 Правила имеют целью способствовать воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, полной реализации главных задач Академии.

1.6 Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией Академии в пределах предоставленных ей полномочий, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящими Правилами, – совместно или по согласованию с первичной профсоюзной организацией ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» и Студенческим советом.

1.7 Основные права и обязанности обучающихся Академии регламентируются действующим законодательством, Уставом Академии, Коллективным договором, настоящими Правилами, локальными нормативными актами Академии.

1.8 Правила являются локальным нормативным актом Академии,

соблюдение которого обязательно для всех обучающихся Академии на её территории (все здания, помещения и прилегающие к ним территории). Правила размещаются на официальном сайте Академии.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1 Общая организация учебного процесса регламентируется графиком учебного процесса Академии, который разрабатывается ежегодно в соответствии с утверждёнными учебными планами, согласовывается с деканами факультетов, первичной профсоюзной организацией и утверждается ректором или уполномоченным им лицом.

2.2 В Академии учебный год для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, высшего образования очной формы обучения начинается с 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретной специальности/направлению подготовки.

2.3 Сроки начала учебного года для студентов очно-заочной и заочной форм обучения могут быть перенесены, но не более чем на два месяца.

2.4 Учебный год состоит из двух семестров, по окончании которых графиком учебного процесса предусматривается промежуточная аттестация (зачётно-экзаменационная сессия).

2.5 Продолжительность аудиторного занятия по программам высшего и дополнительного образования в Академии составляет 80 минут без перерыва (из расчёта 1 академический час – 40 минут).

2.6 Продолжительность аудиторного занятия по программам среднего профессионального образования в Академии составляет 90 минут без перерыва (из расчёта 1 академический час – 45 минут).

2.7 Перерыв между аудиторными занятиями составляет не менее десяти минут, большая перемена – 30 минут.

2.8 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося по программам высшего и дополнительного образования составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. По программам среднего профессионального образования этот показатель составляет 36 академических часов.

2.9 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы высшего образования в очной форме устанавливается Федеральным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности), в очно-заочной форме не может составлять более 16 академических часов.

2.10 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы высшего образования в заочной форме не может составлять более 200 академических часов. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет не менее 160 часов.

2.11 Качество освоения образовательных программ оценивается в Академии путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

2.12 Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся принимается Ученым советом Академии и утверждается ректором Академии.

2.13 Студенты Академии, обучающиеся по программам высшего образования при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования не должно превышать 8 экзаменов, а количество зачетов – 10. В указанное число не входят зачеты и экзамены по физической культуре и факультативным дисциплинам.

2.14 Общий объем каникулярного времени в учебном году устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.15 Студентам Академии могут предоставляться академические отпуска в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16 Студенты Академии, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к государственной итоговой аттестации. Государственная итоговая аттестация выпускника Академии является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

2.17 Государственная итоговая аттестация выпускника Академии осуществляется государственной экзаменационной комиссией в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.18 Студенту Академии, у которого количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок (за исключением оценок «зачтено»), а по остальным дисциплинам имеющему оценки «хорошо», решением государственной экзаменационной комиссии выдается диплом с отличием.

2.19 На основании свидетельства о государственной аккредитации Академия имеет право выдачи выпускникам, успешно завершившим освоение образовательных программ среднего профессионального, высшего образования документа государственного образца об уровне образования. По образовательным программам, не подлежащим государственной аккредитации, выдается документ установленного Академией образца.

2.20 Лицам, не завершившим освоение образовательной программы

среднего профессионального или высшего образования, а также студентам по их требованию выдается справка о периоде обучения (справка установленного Академией образца). Лицу, выбывшему до окончания курса обучения в Академии, выдается из личного дела документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию. Заверенная копия этого документа остается в личном деле.

2.21 Изменение продолжительности одного занятия допускается временно в случае особенных (чрезвычайных) обстоятельств и вводится отдельным приказом ректора на период до их прекращения (устранения).

2.22 Для организации учебного процесса деканатом формируются академические группы. Состав групп утверждается деканом факультета (директором колледжа) до начала учебного года.

2.23 Обучающиеся в академической группе выбирают старосту, кандидатура которого утверждается распоряжением декана. Староста подчиняется непосредственно декану факультета (директору колледжа), обеспечивает в своей группе выполнение всех его распоряжений и указаний. В функции старосты группы входят:

- персональный учёт посещения студентами всех видов учебных занятий в журнале установленной формы;
- контроль состояния учебной дисциплины в группе на лекциях, практических, лабораторных и семинарских занятиях, сохранности учебного оборудования и инвентаря, поддержания внутреннего порядка в аудитории;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- оперативное извещение деканата о неявке на занятия преподавателя;
- вовлечение студентов группы в реализацию мероприятий в рамках молодежной политики.

2.24 Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

2.25 В расписании занятий студентов 1-2 курсов очной формы обучения, обучающихся по программам высшего образования, предусматривается проведение кураторских часов два раза в месяц. Куратором назначается преподаватель, организующий учебно-воспитательную работу в порученной ему группе.

2.26 Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нём занятия возможен только с разрешения преподавателя, проводящего занятия, за исключением чрезвычайной ситуации.

3. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ

3.1 В помещениях Академии запрещается:

- находиться в верхней одежде и головных уборах, сидеть на подоконниках, на полу;

- оставлять одежду и личные вещи вне гардероба и мест, предназначенных для их хранения;
- вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий;
- употреблять нецензурные выражения;
- осуществлять высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- курить в помещениях и прилегающих к нему территориях (за исключением специально оборудованных мест);
- распивать спиртные напитки, употреблять, распространять, проносить, хранить наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, иные запрещённые в гражданском обороте предметы, в том числе и на прилегающих территориях;
- хранить и использовать в работе токсические вещества разрешается только в специально отведённых помещениях;
- пользоваться мобильными телефонами и другими средствами связи и вести телефонные разговоры в учебных аудиториях во время занятий;
- проходить в помещения Академии или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях;
- вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведённых для этих целей мест без получения на то соответствующего разрешения;
- делать на стенах, партах, столах рисунки, надписи;
- организовывать азартные игры и участвовать в них;
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;
- выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Академии без получения на то соответствующего разрешения;
- использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях.

3.2 Запрещается парковка транспортных средств на территории Академии, за исключением мест, предназначенных для парковки, пронос (ввоз) на территорию учебных корпусов двух и более колёсных транспортных средств (велосипеды, самокаты и др.), за исключением инвалидных и детских колясок, а также перемещение на территории учебных корпусов на роликовых коньках и ином спортивном инвентаре.

3.3 Внешний вид каждого обучающегося – основа имиджа Академии. Рекомендуется придерживаться следующих правил ношения деловой одежды:

- внешний вид и одежда обучающихся должны соответствовать общепринятым нормам делового стиля;
- одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым в мире стандартам деловой одежды.
- обучающиеся по образовательным программам высшего образования направлений подготовки (специальностей) «Ветеринария» и «Ветеринарно-санитарная экспертиза» должны посещать занятия по всем дисциплинам (за

исключением физической культуры) в белом халате, по необходимости надевать медицинский колпак и маску. Халат должен быть чистым, с длинным рукавом, длиной не менее чем до колена.

3.4 Допуск студентов в учебные корпуса разрешён по рабочим дням (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота) с 7.30 до 21.00. Нахождение студентов в корпусах с 21.00 до 7.30 запрещается, кроме особых случаев (проведение работ, подготовка к мероприятиям и пр.) с разрешения администрации Академии.

4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Соблюдать действующее законодательство, Устав Академии, настоящие Правила, иные локальные нормативные акты (приказы, распоряжения ректора (проректора), директора, декана, заведующего кафедрой), принятые Академией требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты.

4.2 Бережно относиться к имуществу Академии, работников и обучающихся, измерительным приборам, экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы.

4.3 Содержать своё рабочее место в лабораториях, аудиториях в чистоте и в исправном состоянии, соблюдать в помещениях и на территории Академии чистоту и порядок.

4.4 Соблюдать надлежащую чистоту и порядок, обеспечивающие нормальное функционирование учебного процесса, а также обеспечивать сохранность имущества Академии во всех учебных, учебно- производственных, жилых помещениях, библиотеках и на прочей территории Академии.

4.5 Немедленно сообщать в администрацию Академии (деканат) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Академии (авария, стихийное бедствие и т.п.).

4.6 Выполнять приказы и распоряжения администрации Академии, распоряжения руководителей структурных подразделений в части, касающейся обучающихся.

4.7 Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками.

4.8 Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности.

4.9 При неявке на занятия по уважительным причинам обучающиеся или его родители обязаны в двухдневный срок поставить в известность куратора или деканат. В случае, когда занятия пропущены по причине болезни, в трёхдневный срок после закрытия больничного листа, справка должна быть

передана в деканат.

4.10 Повышать свой научный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни коллектива Академии.

4.11 Приобретать навыки организации массово-политической, культурно-творческой и воспитательной работы.

4.12 Вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.13 При входе в аудиторию руководителей Академии, факультета, колледжа и преподавателей обучающиеся обязаны вставать.

4.14 Обучающиеся должны быть дисциплинированными и опрятными как в учебном заведении, так и в общественных местах. Соблюдать действующий в Академии пропускной режим.

4.15 Выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

Обучающиеся в Академии должны уважать и поддерживать традиции Академии, оправдывая высокое звание обучающегося в ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» как в учебное время, находясь в Академии, так и за его пределами, на улице, в общественных и иных местах во время, не связанное с учёбой.

5. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ

5.1 Для обучающихся в Академии за хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, общественно-полезном труде, общественной, культурной и спортивной жизни Академии устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- награждение ценным подарком;
- представление к назначению назначение повышенной государственной академической стипендии, других вознаграждений.

5.2 Принципы, методология, система, конкретные виды и порядок поощрения и стимулирования обучающихся определяются Уставом и Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

5.3 За особые заслуги и результаты в учебе, за научную инициативу и ее результативность, за активное участие в общественной жизни Академии, обучающиеся могут быть выдвинуты в установленном порядке на поощрения, предусмотренные на федеральном и иных уровнях.

5.4 Поощрения объявляются приказом ректора по представлению декана факультета (директора колледжа), согласованным с проректором по соответствующему направлению деятельности Академии, доводятся до сведения всего коллектива обучающихся. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ И МЕРЫ ВЗЫСКАНИЙ

6.1 За невыполнение учебных планов, наличие академической задолженности, нарушение учебной дисциплины, требований и правил, предусмотренных Уставом Академии, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» к обучающимся могут быть применены следующие виды дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Академии.

6.2 Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Академии может быть применено к обучающимся по следующим основаниям:

– за наличие и не ликвидацию академической задолженности в установленный для этого срок согласно Положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

– за неявку без уважительных причин на учебные занятия продолжительностью более одного календарного месяца в течение учебного семестра.

– за предоставление поддельных документов, связанных с обучением в Академии.

– за нарушение требований и правил, предусмотренных Уставом Академии, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОНАГРА».

6.3 Дисциплинарное взыскание объявляется приказом ректора Академии по представлению декана факультета (директора колледжа), согласованного проректором.

6.4 Основанием для представления декана является служебная записка (докладная) лица, обнаружившего факт нарушения, к которой прилагаются документы, подтверждающие факт нарушения установленных требований и правил, противоправность деяния обучающегося и его вину в нарушении.

6.5 Перед применением дисциплинарного взыскания обучающийся обязан представить письменное объяснение на имя ректора Академии о причинах нарушения.

6.6 Отказ от дачи письменного объяснения либо непредставление письменного объяснения в течение двух учебных дней со дня получения обучающимся запроса о даче объяснения не освобождает обучающегося от применения к нему дисциплинарного взыскания при наличии надлежащим образом оформленного акта об отказе, либо непредставлении письменного объяснения.

6.7 Применение к обучающемуся дисциплинарного взыскания подлежит предварительному согласованию с профсоюзным комитетом Академии.

6.8 При необходимости к рассмотрению дела о дисциплинарном проступке обучающегося привлекаются его родители (законные представители).

6.9 Все виды дисциплинарных взысканий фиксируются в личном деле

обучающегося.

6.10 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения и не позднее 6 месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или отсутствия по иной уважительной причине.

6.11 За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.12 Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных действующим законодательством.

6.13 Приказ ректора ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся его непосредственным руководителем (деканом факультета, директором колледжа) под роспись. Если обучающийся отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, составляется соответствующий акт.

6.14 Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано обучающимся в установленном порядке.

6.15 Студент Академии имеет право на восстановление в Академии в течение 5 лет после отчисления. Порядок и условия восстановления студента Академии определяется в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» и соответствующим положением.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Администрация ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» обязана ознакомить с настоящими Правилами всех лиц, обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОНАГРА».

7.2 Правила размещаются для ознакомления заинтересованных лиц на официальном сайте Академии. Ответственность за соблюдение настоящего пункта возлагается на проректора, деканов факультетов, директора колледжа.

7.3 В случае, если нормы настоящих Правил вступают в противоречие с нормами вновь изданных правовых актов Российской Федерации, то они прекращают свое действие с момента вступления последних в силу.

7.4 Соответствующие изменения в Правила вносятся в установленном порядке.